



Finanzbuchhalter / Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle und Sicherstellung der laufenden Buchhaltung (Tagesgeschäft) nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchhaltung
- Erfassung der Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Kontenabstimmung und -pflege
- Operative Abwicklung des Zahlungsverkehrs; Verbuchung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Überwachung offener Posten und Durchführen des Mahnwesensprozesses
- Buchung und Abstimmung des Anlagevermögens
- Kalkulation der Rückstellungen, Abgrenzungen und Wertberichtigungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen nach HGB
- USt- Voranmeldung und Lohnsteuermeldung
- Erstellung von zusammenfassenden statistischen Meldungen

Das wünschen wir uns von Ihnen (Kenntnisse und Fähigkeiten):

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung mit erster Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit einem ERP-System (ProAlpha) wünschenswert
- Hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Termintreue und Motivation
- Lernbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Selbständige, diskrete und sorgfältige Arbeitsweise
- Gerne ERP-Affinität

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub, sowie ein Arbeitszeit- und Urlaubskonto
- Leistungsgerechte Vergütung sowie ein Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Langfristige Beschäftigungsperspektive
- Kurze Entscheidungswege und effiziente Abläufe

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Birgit Büchner: bewerbung@euroroll.de

Euroroll GmbH
Raiffeisenstraße 3
59368 Werne
Tel. 02389/90041-54

euroroll